



SEMINARI INTERAZIENDALI

TIME MANAGER

DARE VALORE AL TEMPO

“Ché perder tempo a chi più sa spiace.”

Dante Alighieri

Seminar's Core

Ritmi serrati, fretta, pressione, accumulo di incombenze sono, nei sondaggi internazionali sulla qualità della vita, motivi di frustrazione per la maggior parte degli intervistati.

Secondo una recente ricerca condotta dalla Oxford University, la sindrome della “time pressure” è in larga misura frutto di decisioni individuali, che ci spingono a fare molto di più di quanto non sarebbe strettamente utile o necessario. Ciascuno rischia di essere l'involontario l'artefice dell'ingolfamento della propria giornata, lavorativa e non.

Il seminario è rivolto a chi intende sviluppare un “mindset”, un atteggiamento mentale orientato a intervenire in modo attivo per dare valore al tempo ed è interessato a migliorare il proprio approccio al tempo per ottenere risultati ambiziosi.

Seminar's Assets

Il programma Time Manager è stato sviluppato in collaborazione con Time Manager International (TMI) – scuola di origine scandinava - e sfrutta l'esperienza di successo maturata in oltre 30 paesi, con più di un milione di persone.

Al termine del programma i partecipanti riceveranno un efficace strumento operativo di supporto al raggiungimento degli obiettivi.

Seminar's Value:

al termine del seminario i partecipanti saranno in grado di:

- Valorizzare il tempo in chiave strategica e operativa, in funzione dello sviluppo personale e professionale proprio e delle persone con cui si opera;
- Sviluppare gli atteggiamenti mentali idonei per ricercare un adeguato equilibrio tra sfera professionale e personale;
- Adottare una metodologia di lavoro, individuale e collettiva, che consenta di essere maggiormente “padroni del proprio tempo”.



**SEMINARI
INTERAZIENDALI**

**TIME
MANAGER**
**DARE VALORE AL
TEMPO**



Seminar's Topics

- Il tempo: la risorsa critica per il successo personale e professionale
- Orientamento al risultato
- Organizzare il proprio lavoro in funzione delle priorità
- L'overview delle proprie attività, professionali e private.
- Armonia tra obiettivi professionali e privati.
- Programmare = governare le azioni future e ottimizzare la risorsa tempo
- Investire in efficienza (essere più produttivi in meno tempo) e in efficacia (fare la cosa giusta)

Destinatari

Chiunque sia interessato a migliorare l'efficacia e l'efficienza personale in funzione dei risultati da raggiungere; addetti operativi, middle management, responsabili di funzione.

Costo

€ 1000 (+ IVA 20%)

Sede del corso

Milano – Summit Management Centre
Viale Majno 5,
20122 Milano

Ore: 9.00 – 18.00