



SEMINARI INTERAZIENDALI

EFFECTIVE PRESENTATION



“Non avrai mai una seconda possibilità per fare la prima buona impressione”

Anonimo

Seminar's Core

L'attenzione del pubblico è una risorsa scarsa: tutte le ricerche indicano che, mediamente, la si può mantenere viva per non più di 10-12 minuti.

Affrontare con sicurezza e in modo brillante presentazioni e discorsi in pubblico richiede un serio lavoro preparatorio, che parte dalla conoscenza dell'audience e dalla scelta dello stile di discorso più adatto al pubblico che ascolterà, passa per la strutturazione dei concetti che si vogliono trasferire e solo alla fine approda al supporto digitale o multimediale che si intende utilizzare. Una presentazione o uno *speech* efficaci richiedono la capacità di adattare lo stile di comunicazione ai contenuti da trasferire, richiedono la conoscenza di approcci e modalità per catturare e mantenere l'attenzione dell'uditorio, massimizzare l'efficacia dell'informazione e dei messaggi trasmessi, dare enfasi ai passaggi più importanti. Durante e dopo la presentazione infine, occorre attrezzarsi per gestire con naturalezza ed autorevolezza domande od obiezioni.

Seminar's Assets

Il seminario prevede l'alternarsi di brevi contributi teorici di inquadramento e sistematizzazione della materia e sessioni di “allenamento” individuale e di gruppo. Si tratta di una vera e propria “palestra” basata su diagnosi del proprio stile di comunicazione, condivisione degli obiettivi di miglioramento, sperimentazioni (anche video-registrate) finalizzate a “mettere in pratica” in tempo reale quanto si è appreso e ottenere feedback.

Seminar's Value:

al termine del seminario i partecipanti saranno in grado di:

- Effettuare un intervento in pubblico valorizzando il proprio stile personale ed adottandolo come punto di forza;
- Progettare un intervento di valore che si concentri sui fattori basilari quali il pubblico di riferimento e gli obiettivi da perseguire;
- Erogare con uno stile comunicativo più efficace e con la consapevolezza del proprio stile di comunicazione, “verbale” e “non verbale”;
- Catturare l'attenzione del pubblico in qualsiasi momento, con particolare enfasi sull'apertura e sulla chiusura dell'intervento;
- Usare con maggiore incisività gli strumenti di supporto, conoscendone vantaggi e svantaggi e soprattutto sapendo creare il giusto mix;
- Gestire sessioni di “question & answer” con padronanza e sicurezza.



SEMINARI INTERAZIENDALI

EFFECTIVE PRESENTATION



Seminar's Topics

- Gli "ingredienti" di una presentazione efficace;
- Le dimensioni della credibilità del presentatore;
- Convinzione, entusiasmo e fluidità;
- Armonia e semplicità;
- I segnali di stress: identificarli e controllarli;
- La comunicazione verbale, paraverbale e non verbale;
- Lo spazio fisico in cui si effettua l'intervento;
- La pianificazione e la struttura di una presentazione;
- Catturare l'attenzione dei partecipanti;
- I momenti topici di un intervento in pubblico: l'apertura e la chiusura;
- La gestione delle domande.

Destinatari

Chiunque desideri migliorare le proprie performance di preparazione e realizzazione di presentazioni in pubblico.

Costo

€ 1000 (+ IVA 20%)

Sede del corso

Milano – Summit Management Centre
Viale Majno 5,
20122 Milano

Ore: 9.00 – 18.00